

ROMÂNIA COMUNA SOMEȘ ODORHEI
JUDEȚUL SĂLAJ



Adresa: Localitatea Someș - Odorhei, Jud. Sălaj
Tel: 0260-654-603
Cod Poștal: 457310
Nr. 2789 / 04.05.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

pentru achiziționarea STATIILOR DE REINCARCARE VEHICULE ELECTRICE în cadrul obiectivului de investiție „Dotarea și punerea în funcțiune a centrului de monitorizare în timp real a situației din comuna Someș-Odorhei și a sistemului de supraveghere a domeniului public”

Autoritatea contractantă **Comuna Someș Odorhei**, cu sediul în localitatea Someș Odorhei, nr. 234, județul Sălaj, intenționează să achiziționeze 2 stații de reincarcare vehicule electrice în cadrul obiectivului de investiție „Dotarea și punerea în funcțiune a centrului de monitorizare în timp real a situației din comuna Someș-Odorhei și a sistemului de supraveghere a domeniului public”, prin cumpărare directă, conform art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit. a) din Legea 98/2016.

Denumire achiziție	Furnizare și montare stații de reincarcare vehicule electrice
Cod CPV	31681500-8 Aparate de reincarcare
Procedura de atribuire	Achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut, cu respectarea tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.
Valoarea totală estimată	220.751,37 lei fără TVA
Sursa de finanțare	Sumele necesare pentru furnizarea celor două stații vor fi asigurate de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației , conform contractului de finanțare prin PNRR și bugetul local al comunei Someș Odorhei.
Valabilitatea ofertei	60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Condiții contract	Durata de valabilitate a contractului începe de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv de la data semnării lui de către ambele părți
Condiții de participare	Ofertații vor prezenta documentele solicitate prin caietul de sarcini
Criterii de adjudecare	1. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut , conform art. 187 alin. 3 lit. (d) din Legea nr. 98/2016. 2. Ofertantul cu prețul cel mai scăzut va fi notificat să completeze o poziție de catalog în sistemul SEAP.

Termen limita primire oferta	08.04.2026, ora 12:00
Informații suplimentare	<p>1. Pentru a putea participa la prezenta achiziție ofertanții interesați trebuie să fie înregistrați în SEAP www.e-licitatie.ro.</p> <p>2. Informații cu privire la cantitățile de lucrări ce trebuie executate în cadrul acestui proiect sunt prezentate în Listele cuprinzând cantitățile de lucrări ce sunt puse la dispoziția ofertantului prin încărcarea acestora pe pagina oficială de web www.comunasomesodorhei.ro, ce constituie anexă la documentație.</p> <p>3. Caietul de sarcini poate fi consultat pe pagina oficială de web www.comunasomesodorhei.ro.</p> <p>4. Documentele justificative prin care se probează îndeplinirea cerințelor de participare solicitate vor fi prezentate la sediul autorității contractante Comuna Someș Odorhei până la termenul limită menționat în prezentul anunț.</p> <p>5. Ofertantul care are prețul cel mai scăzut și îndeplinește condițiile de participare va fi notificat să completeze o poziție de catalog în sistemul SEAP cu lucrarea supusă achiziției.</p> <p>Acceptarea ofertei în SEAP de către autoritatea contractantă este condiționată de îndeplinirea condițiilor de participare prezentate în paragraful anterior. Ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP și are obligația să își înregistreze oferta în catalogul electronic în urma notificării primite, în acest sens, de către autoritatea contractantă, astfel:</p> <p>denumire: Furnizare si montare statii de reincarcare vehicule electrice în cadrul obiectivului de investiție „Dotarea si punerea in functiune a centrului de monitorizare in timp real a situatiei din comuna Someș-Odorhei si a sistemului de supravaghere a domeniului public”</p> <p>Cod CPV 31681500-8 <i>Aparate de reincarcare</i></p> <p>Preț catalog: preț în lei, fără TVA (prețul va fi cel din formularul de ofertă)</p> <p>Descriere: conform invitației de participare publicată pe pagina oficială a Comunei Someș Odorhei www.comunasomesodorhei.ro</p> <p>6. Semnarea contractului de lucrări este condiționată de îndeplinirea condițiilor de participare prezentate în paragraful anterior și a completării poziției de catalog în sistemul SEAP cu aceasta lucrare în urma notificării în acest sens, de către autoritatea contractantă.</p>
Anexele invitației de participare	<p>Caiet de sarcini</p> <p>Proiect tehnic</p> <p>Fișe tehnice</p> <p>Formulare</p> <p>Propunere contract de lucrări</p>

În cazul în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere economic și tehnic, procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract.

Informații suplimentare:

Tel: 0260654603

Email: somesodorheicj@yahoo.co.uk

PRIMAR
SANDOR IOAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
U.A.T. COMUNA SOMEȘ-ODORHEI

Comuna Someș-Odorhei, nr. 234, jud. Sălaj, cod poștal 457310
Telefon 0260-654603, Fax 0374 093 491, Email: somesodorheicj@yahoo.co.uk

Nr. înregistrare: 2782 / 04.05.2026

APROBAT
PRIMAR,
ȘANDOR IOAN 

CAIET DE SARCINI

Pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în vederea atribuirii contractului de furnizare având ca obiect:

Achiziția stațiilor de reîncărcare și a lucrărilor de montaj în cadrul investiției „I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice în cadrul proiectului „Dotarea și punerea în funcțiune a centrului de monitorizare în timp real a situației din Comuna Someș-Odorhei și a sistemului de supraveghere a domeniului public”

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Comuna Someș-Odorhei județul Sălaj, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Beneficiar în cadrul Contractului.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) prin care sunt stabilite specificațiile tehnice minimale ale stațiilor de reîncărcare și sunt identificate lucrările necesare pentru montajul și punerea în funcțiune a acestora.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document
2. Proiect tehnic – partea scrisă
3. Proiect tehnic - partea desenată
4. Avizele și autorizațiile existente

3. Contextul încheierii Contractului la care se referă procedura de atribuire și obiectivele viitorului Contract.

Context

Între încheiat între U.A.T. COMUNA SOMEȘ-ODORHEI și MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 2604/10.02.2023, având ca obiect finanțarea investiției „Dotarea și punerea în funcțiune a centrului de monitorizare în timp real a situației din Comuna Someș-Odorhei și a sistemului de supraveghere a domeniului public”, cu includerea în proiect a achiziționării și amplasării pe domeniul public al comunei, a 2 stații de reîncărcare (4 punct de reîncărcare) pentru vehiculele electrice. Ținând cont de necesitatea implementării proiectului se impune încheierea contractului pentru achiziția stațiilor și a lucrărilor de amplasare a acestora.

Obiective

Obiectivul implementării proiectului este achiziția și montarea a 2 stații de reîncărcare pe domeniul public al comunei Someș-Odorhei:

1. stație de 50 KW DC + 22 KW AC
2. stație de 22 KW AC + 22 KW AC.

Specificațiile tehnice ale produselor și lucrările de montaj sunt descrise în Proiectul tehnic întocmit de proiectantul de specialitate CRAM PROJECT S.R.L.

4. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire oficială a autorității contractante: COMUNA SOMEȘ-ODORHEI

Adresă: com. Someș-Odorhei, nr. 234, cod poștal 457310

Persoană de contact: ȘANDOR IOAN

Telefon 0260654603

E-mail: somesodorheicj@yahoo.co.uk

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):
www.comunasomesodorhei.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția și montajul stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, Autoritatea contractantă urmărește amplasarea a 2 stații de reîncărcare, fiecare cu câte 2 puncte de reîncărcare, din care 1 stație cu o putere totală de 72 KW și 1 stație cu o putere totală de 44 KW.

5. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este achiziția stațiilor de încălzire și execuția lucrărilor identificate prin Proiect tehnic, elaborat, la solicitarea Autorității contractante, de către proiectantul de specialitatea CRAM PROJECT S.R.L.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este furnizarea stațiilor, execuția adiacente și punerea în funcțiune, conform proiectului tehnic.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

În ce privește termenele de execuție a contractului, acesta este de 1 luna.

Valoarea estimată a achiziției este de 220.751,37lei, fără TVA, încadrată în următoarele categorii de deviz:

Capitolul din devizul general		Valoare, în lei, fără TVA
Capitolul 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază		
4.1.	Construcții și instalații	29.932,07
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	3.819,30
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	181.000,00
4.6	Active necorporale	6.000,00
TOTAL GENERAL:		220.751,37

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, cu brevet de invenție, o licență de fabricație, un standard, sau sistem de management sau de referință, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiune de „sau echivalent”. Această mențiune se aplică și informațiilor din documentația tehnică (proiect tehnic, DTAC, fișe tehnice, etc).

6. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul va prezenta oferta structurat, după cum urmează: 1. Documente de calificare, 2. Propunere tehnică, 3. Propunere financiară.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se depun în termenul indicat în invitația de participare.

Oferta se înregistrează la registratura Autorității contractante, din Localitatea Someș-Odorhei, nr. 234, jud. Sălaj, cod poștal 457310.

Documentele se numerotează.

I. Documentele de calificare vor răspunde la următoarele cerințe:

Notă: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră și/sau dacă alături de ofertant participă la procedură unul sau mai mulți subcontractanți, documentele de calificare se vor depune pentru fiecare operator economic în parte.

Cerință	Modalitatea de îndeplinire
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are înregistrat cod CAEN corespunzător activităților care fac obiectul contractului.	Se va prezenta certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. De asemenea, se va transmite autorizația emisă de A.N.R.E. necesară pentru executarea lucrărilor electrice.
Operatorii economici ce depun ofertă nu trebuie să se regăsească într-o situație de conflict de interese.	Se va depune Declarația privind năncadrarea în situațiile de conflict de interese conform art. 59 – 60 din Legea nr. 98/2016
Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.	-Declarații privind năncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. -Certificat fiscal privind achitarea taxelor și impozitelor locale -Certificat fiscal privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul de stat emis de ANAF
Acord de asociere	Acord de asociere în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun.
Acord de subcontractare	Acord de subcontractare încheiat cu fiecare subcontractant în parte, atunci când alături de ofertant participă la procedură unul sau mai mulți subcontractanți
Împuternicire pentru semnarea ofertei	Atunci când oferta este depusă de o asocieră și/sau dacă alături de ofertant participă la procedură unul sau mai mulți subcontractanți, operatorii economici prin reprezentanții lor legali vor împuternici

Cerință	Modalitatea de îndeplinire
	persoana care semnează oferta, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului.

II. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să includă, fără a se limita, cel puțin următoarele informații și documente:

A. Specificațiile tehnice ale stațiilor de încărcare, prin care se demonstrează îndeplinirea specificațiilor tehnice minime din formularul F5 din proiectul tehnic.

B. Structura organizatorică a personalului implicat în executarea contractului.

C. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

D. Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale;

E. Declarație privind respectarea cerințelor D.N.S.H.

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică.

III. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 12. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formular nr. 11 – Formularul de Ofertă;
2. Formularul nr. 11A – Centralizatorul Propunerii Financiare;

3. Formularele prevăzute de H.G. nr. 907/2016, Formularele F1, F2, F3, F4 și F5, cu valori, prin completarea formularelor care fac parte din proiectul tehnic;

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare.

Toate echipamentele trebuie să fie noi. Ofertantul va ofera numai produse noi. Nu se acceptă echipamente refolosite/refurbished/second hand. Pentru a demonstra că produsele sunt noi, ofertantul va prezenta la data depunerii ofertei o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că produsele oferite sunt noi.

7. Garanția produselor

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin o perioadă de 3 ani, pentru fiecare produs / echipament în parte, calculată de la recepția finală. Perioada de garanție începe de la data recepționării, sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iv. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- v. înlocuirea produselor defecte;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru asigurarea garanției, ofertantul va specifica în ofertă un punct de contact, unde pot fi sesizate eventualele defecte apărute în perioada de garanție. Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție ceva curge de la data înlocuirii. Produsele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului sau se înlocuiesc cu alte produse noi identice sau superioare calitate în cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii de către furnizor a sesizării privind defectul survenit. Actul de sesizate se poate transmite și prin email. În cazul imposibilității reparației sau înlocuirii pieselor defecte în termenul de garanție se va înlocui întreg produsul.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit față de parametri specificați în documentația de atribuire și care limitează sau împiedică utilizarea produsului potrivit destinației sale.

Pentru intervențiile realizate în perioada de garanție în condițiile arătate în prezenta secțiune, nu se percep costuri suplimentare.

8. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Livrarea se va efectua în urma unei comenzi certe primită de la Autoritatea Contractantă. Autoritatea contractantă nu va pune la dispoziție spațiu de depozitare. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt instalate / montate / puse în funcțiune, funcționează la parametri agreeți și sunt acceptate de Autoritatea.

Termenul de livrare este **de maxim 1 luna** de la comanda fermă primită din partea Autorității contractante. Produsele vor fi livrate la adresa indicată de Autoritatea contractantă în comanda fermă. Termenul de livrare include și termenul pentru montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și pentru execuția lucrărilor identificate prin proiectul tehnic. Costurile privind transportul și descărcarea la fața locului, în poziția unde vor fi puse în funcțiune, sunt în sarcina Contractantului. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8. Operațiuni cu titlu accesoriu

8.1. Instalare, realizarea lucrărilor identificate pentru montaj, punere în funcțiune, testare

În cazul produselor pentru care este cazul, Contractantul va asambla produsele în la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea

produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractul va asigura realizarea tuturor lucrărilor accesorii necesare montajului, astfel cum acestea sunt identificate în proiectul tehnic.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă împreună cu contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere verificarea modului de montaj și instalare precum și verificarea modului de funcționare a tuturor funcțiilor echipamentelor.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

9. Mediul în care este operat produsul

Produsele sunt destinate a fi utilizate în aer liber, de către publicul interesat, la amplasamentul identificat prin proiectul tehnic.

10. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

11. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă. Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat;
- b) Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- c) Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor, acolo unde este cazul. ;
- d) Aviz de însoțire a mărfii dacă este cazul;
- e) Factură fiscală.

12. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

Recepția cantitativă a produselor se realizează în ziua livrării acestora. Recepția calitativă are loc în termen de cel mult 2 zile de la data anunțării de către Furnizor a finalizării tuturor operațiunilor de montaj, instalare și punere în funcțiune a produselor.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează

decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

13. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în 5 zile de la primirea de la finanțatorul investiției (MDLPA) a sumelor necesare achitării facturii.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la punctul 5.

14. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/ro/86. Ofertantul înțelege că trebuie: a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în

timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România Email: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresa: www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-demunca/.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,

Responsabil achizitii

Cret Ioana-Lidia

