

ANUNȚ

Comuna Someș Odorhei organizează concurs, în data de **14.01.2022, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă, la sediul Primăriei Someș Odorhei, pentru ocuparea postului contractual de execuție -*topograf* - din cadrul compartimentului agricol.

**a) Date ce privesc postul:**

- vacant;
- durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână. Contractul se încheie pe perioadă nedeterminată.

● denumirea: *topograf*

● compartimentul: *agricol*

**b) Probe stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 05.01.2022;
- proba scrisă în data de 14.01.2022, la sediul primăriei;
- interviul va avea loc în data de 19.01.2022, ora 10.00.

**c) Condițiile de desfășurare a concursului:**

- o dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 21.12.2021-04.01.2022 ora 12:00, la adresa de corespondență: Comuna Someș Odorhei, telefon 0260654603, e-mail: [somesodorhei@yahoo.co.uk](mailto:somesodorhei@yahoo.co.uk), la secretarul comisiei de concurs, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului, și vor conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:
  - a) formularul de înscriere, pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări, perfecționări și îndeplinirea condițiilor specifice;
  - e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - f) cazierul judiciar;
  - g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
  - h) copia carnetului de muncă sau alte acte din care să reiasă vechimea minima solicitata.

**d) Condițiile de participare la concurs:**

- o condiții generale:
  - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 542 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 577/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- o condiții specifice:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul geodelziei sau studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalenta în domeniul agricol completate cu cursuri de pregătire profesională organizate/recunoscute de ANCP/OCPI în domeniul cadastrului agricol;
  - vechime de minim 3 (trei) ani în domeniul studiilor universitare absolvite cu diploma de licența sau echivalenta.

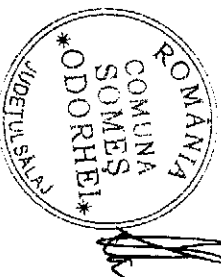
**e) Bibliografia pentru concurs și principalele atribuții prevăzute în fișa postului contractual sunt prevăzute în *Anexa* care face parte integrantă din anunț.**

Concursul va fi adus la cunoștința publică prin:

- afișarea la sediu, pe pagina de Internet a Primăriei comunei Someș-Odorhei, în presa, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe portalul posturi.gov.ro

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260654603.

PRIMAR,  
ȘANDOR IOAN



**BIBLIOGRAFIA**  
**pentru ocuparea postului vacant de topograf la compartimentul agricol și principalele atribuții, prevăzute în fișa postului**

**1. Bibliografia:**

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Ordinul nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Partea a V-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**2. Principalele atribuții:**

- realizarea bazei de date (titluri de proprietate, acte de stare civilă, acte de vânzare cumpărare, acte de succesiune și partaj, acte de donație, etc) necesară întocmirii planurilor cadastrale aferente sectoarelor pentru înregistrarea sistematică a imobilelor;
- măsurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cadastrale și a documentațiilor necesare întocmirii titlurilor de proprietate;
- măsurarea parcelelor aflate în litigiu în vederea stingerii pe cale amiabilă a conflictelor;
- măsurarea suprafețelor afectate de pagube produse la culturi în vederea evaluării;
- sprijin pentru realizarea înregistrării sistematice a imobilelor în favoarea firmelor care contractează lucrări în acest sens pentru sectoare de pe raza comunei;
- realizarea de măsurători și întocmirea de planuri cadastrale și a documentației necesare, cu aparatul și logistica Primăriei, pentru sectoare de pe raza comunei, în vederea depunerii acestora la biroul de publicitate imobiliară pentru înregistrare sistematică a imobilelor;
- realizarea de măsurători pentru verificarea situațiilor de lucrări la infrastructura locală (suprafețe asfaltate, suprafețe betonate, lungimi de conducte, rețele de utilități, etc);
- realizarea de măsurători și întocmirea de documentații cu privire la suprafețe de teren agricol, teren cu vegetație forestieră, suprafețe ocupate de terenuri neproductive, ocupate de ape, drumuri, curți-construcții, etc. necesare în activitatea Primăriei comunei Someș-Odorhei.

**Primar**

**Sandor Ioan**  
RO  
COMUNA  
SOMEȘ  
\*ODORHEI  
JUDEȚUL SĂTEU MAR  
N